



SSML
MARCO POLO
ISTITUTO DI GRADO UNIVERSITARIO

CERTIFICATI E AUTOCERTIFICAZIONI

L'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 dispone che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 (del D.P.R. 445/2000)"*.

L'Istituto Universitario Marco Polo di Foggia rilascia, pertanto, solo certificati **in bollo** (D.P.R.642/1972 e s.m.i. e Circolare Agenzia delle Entrate n. 29 del 01.06.2005), tranne quelli per il cui uso è prevista l'esenzione ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 642/1972 e s.m.i., e negli altri casi previsti da leggi speciali) utilizzabili nei rapporti tra privati, sui quali deve essere riportata, per legge, la dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

L'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 dispone, inoltre, che le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi **non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici**.

In questi casi l'interessato deve autocertificare il possesso dei titoli richiesti.

Certificati in carta legale (in marca da bollo)

I seguenti certificati possono essere rilasciati solo in carta legale:

- Iscrizione;
- Iscrizione con esami;
- Pergamena di Laurea;
- Laurea con esami;
- Rinuncia agli studi;
- Decadenza;

Certificati in carta libera (esenti da bollo)

I seguenti certificati possono essere rilasciati in carta libera:

- il diploma supplement, in italiano;
- i certificati a uso borse di studio;
- i certificati attestanti gli importi versati nell'anno solare all'Istituto Universitario Marco Polo a fine di dichiarazione dei redditi o accertamenti fiscali;



SSML
MARCO POLO
ISTITUTO DI GRADO UNIVERSITARIO

Modalità di richiesta e rilascio dei certificati in carta legale (in marca da bollo):

Per ottenere il rilascio di certificati in carta legale, occorre:

- compilare il modulo di richiesta certificati
- presentare la richiesta presso la Segreteria Studenti personalmente (oppure tramite terza persona munita di documento di identità, di delega in carta libera e di copia fronte/retro del documento di identità del richiedente) munendosi di marca da **bollo da 16 euro**;

Il certificato di norma viene rilasciato contestualmente alla richiesta.

Nel caso in cui l'interessato non potesse recarsi in segreteria, la richiesta può essere inviata per posta all'indirizzo di posta elettronica info@mediazionelinguisticafoggia.it.

I certificati in carta libera (esenti da bollo) si richiedono con le stesse modalità, inviando una richiesta tramite e-mail alla Segreteria.

Firma del certificato

- Il certificato è rilasciato con firma sostituita dal nominativo del responsabile ai sensi del decreto leg.vo 39/93.
- Se l'interessato ha necessità di un certificato firmato, la Segreteria Studenti provvederà ad apporre la firma del Direttore e inviarlo telematicamente all'indirizzo mail dell'interessato.